

電子申込手続き依頼書※未記入・不備・代筆があった場合一切受付出来ません

【 個人 ・ 法人 】※どちらかに○

1. 物件の表示 年 月 日

物件名称		号室		物件No.	※記入不要です。
物件所在地				内覧日	

2. 賃貸条件

賃貸条件	賃料	円	共益費	円	礼金	円	敷金	円	仲介手数料	円
駐車場	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	車種		賃料	円	敷金	円	仲介手数料	円
ペット飼育	<input type="checkbox"/> あり(種類:) <input type="checkbox"/> なし			自転車利用		<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし				
契約締結予定日	年 月 日			契約開始日 (賃料発生日)	年 月 日			※必ずご記入ください。		

※申込日より1週間以内でご設定下さい

※途中変更不可、慎重に決定ください

3. 申込人詳細 ※法人契約の場合は、主たる入居者に関してご記入下さい。

申込者 (契約予定者)	ふりがな				性別	男 ・ 女	生 年 月 日	年 月 日 (オ)			
	氏 名						年 齢				
	ふりがな						電話番号				
	現住所	〒									
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証(保険者番号・被保険者等記号・番号・枝番・QRコードを隠した状態でご提出ください。) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート(※日本国籍の方は選択できません) ※確認書類は、上記の現住所と一致しているもの選択ください									
	メール アドレス	【個人契約】※電子申込フォーム受信用です					【法人契約】※電子申込フォーム受信用です				
	転居理由	<input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 手狭 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 通勤時間 <input type="checkbox"/> 家賃が高い <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 建替え <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> 就職・入学 <input type="checkbox"/> その他()									
	昨年度年収						勤続年数				
	勤務先 ※法人契約の 場合は契約法人に関してご 記入下さい。	ふりがな						業種 具体的にお願いします			
		名称									
ふりがな							電話番号				
所在地											
	所属		役職		設立		資本金				
入居 予定者	氏 名		年齢	続柄	勤務先・学校			携帯電話等連絡先			

※下記を確認の上、✔点チェックをお願い致します。

☐ 下記の電子申込フォーム発信元に対する個人情報の提供に関して同意します。

☐ 電子申込フォーム配信に関しては、事前にドメイン(@sekisuihouse.co.jp)の解除します。

☐ 入居申込者様は本書(控え)を保管します。

☐ 電子申込フォームよりご入力手続き完了後に申込順位が確定することを事前に了承します。

☐ パームコート長者丸・プライムメゾン目黒に申込の場合は指定引越し業者(アート引越センター)を利用します。(引越業者を利用しない場合は除く)

☐ 目白御留山ヒルズに申込の場合は指定引越し業者(サカイ引越センター)を利用します。(引越業者を利用しない場合は除く)

☐ 審査結果のご連絡前に各所(保険など)よりご連絡が入る場合がございます。恐れ入りますが、予めご了承ください。

☐ 上記すべてに未記入のないことを確認いたしました。

☐ 別紙の電子申込方法を全て確認致しました。

☐ 募集図面に記載のある保証会社が利用必須ということを確認致しました。

上記の記載内容に不正または誤りがある場合、契約締結の有無にかかわらず、
無効となりましても、何等意義申し立てを致しません。

氏名(自署) 印

[電子申込フォーム発信元(元付)]	[仲介業者(先付)]
株式会社アクセス・リアルティ 東京都渋谷区千駄ヶ谷1-20-1 パークアベニュー 5F EMAIL: chintai@access-r.co.jp TEL : 03-3479-7107 FAX : 03-3479-7155	社名: 主たる事務所の所在地: 宅建免許番号と免許年月日: 番号【 ()第 号】・免許年月日【 法人代表者の氏名: 宅建士の免許番号と氏名: 番号【 ()第 号】・氏名【 申込担当者氏名: EMAIL : TEL :

(個人契約のお客様用)

申込方法

★お部屋の申込はシャーマゾンライフ CLUB=アプリをダウンロードしてお手続き頂きます。

★現住所が一致している身分証を必ずアップロードして頂きますのでご準備ください。

【申込完了までの手順】

1. ShaMaison roomWEB 管理者よりメールが届きます。
到着するメール内のリンクよりアプリをダウンロードしてください。
<https://d3w2afmffbnv11.cloudfront.net/shamaison-life-club-app/> (表示されるリンク例)
2. シャーマゾンライフ CLUB アプリを開きます。(下記以降はアプリと表現)
3. アプリの利用規約・個人情報保護方針を同意します。(承諾事項の同意に ☒ してください)
4. アプリの「お申込み・ご契約手続」から **A で始まる 15 桁の審査受付番号・氏名**を入力してください。
※審査受付番号は ShaMaison roomWEB 管理者からのメールに記載がございます。
5. アプリ内で契約者様のメールアドレス、携帯番号を入力頂き認証を行ってください。
6. アプリ内の『お手続き中の物件一覧』より『電子申込』を押す。
7. 入居申込にあたっての確認事項、及び個人情報の取り扱いについての承認事項をすべて確認の上 ☒ してください。→『次へ』を押す。
8. 下記全9項目をアプリ上で入力し、各ページ下の『登録』を押す。
項目①【契約条件確認】 ※申し込みした物件の契約条件確認し最下段の『確認』ボタンを押す
項目②【契約者さま情報】 ※転勤・転職の場合は新しい勤務先情報をご記入ください。
項目③【緊急連絡先情報】
※緊急連絡先のみ入力してください。(原則同居しない3親等以内かつ70歳以下で入力する)
項目④【入居予定者さま情報】 ※人数を変更する場合、項目②より変更して下さい。
項目⑤【車両関連情報】 ※該当の場合のみ入力してください。
項目⑥【身分証明書・書類アップロード】
※ 契約者さまの身分証明書をアップロードしてください。
※ 項目②に入力して頂いた、現住所と一致しているものをアップロードしてください。
※ 健康保険被保険者資格確認書をアップロードする場合、保険者番号・被保険者等
記号・番号・枝番・QR コードを隠した状態でご提出ください。
項目⑦【電気・ガス等申し込み】
項目⑧【確認事項】
※消火用具購入の確認:任意です(有料)。不要でしたら ☒ 外れているのを確認してください。
項目⑨【アンケート】
9. アプリ上の全9項目の入力が完了したら、『**申し込みを送信する**』を押してください。
10. 申し込み手続きは完了致しました。入居審査が終わり次第当社よりご連絡いたしますので、しばらくお待ちください。

※上記のお手続きを全て完了していただかないと、『申込受付とはなりません』。

本件でご不明な点ございましたら、当社担当までご連絡ください。

(法人契約のお客様用)

申込方法

★入居者の身分証として運転免許証・マイナンバーカード・健康保険被保険者資格確認書のいずれかを必ずアップロードして頂きますのでご準備ください。

★その他指定された書類をアップロードして頂きます。指定書類は入力画面に表示されます。

【申込完了までの手順】

1. ShaMaison roomWEB 管理者よりメールを通じて電子申込のリンクが届きます。

※『電子申込ログインはこちらをクリック』より電子申込を進めてください。

2. お客様の好きなパスワードを入力し、ログインしてください。

3. 『申し込み情報を入力する』をクリックしてください。

※画面上に記載のある申し込み期限は入力可能期限です。

入力完了していただかないとお部屋の申込完了にはなりませんので、ご注意ください。

4. 申込フォームの承認事項をすべて確認の上 ☒ してください。→『次へ』を押す

5. 下記全8項目を電子申込フォーム上に入力し、各ページ下の『登録』を押してください。

項目①【契約条件確認】 ※申し込みした物件の契約条件確認し最下段の『確認』ボタンを押す。

項目②【法人・法人社員さま情報】

※契約担当者情報欄に法人担当者様の窓口及び法人代表者情報を入力してください。

法人社員様情報欄にはご入居者様情報をご入力ください。

項目③【緊急連絡先情報】

※緊急連絡先のみ入力してください。(原則同居しない3親等以内かつ70歳以下で入力する)

項目④【入居予定者さま情報】

項目⑤【車両関連情報】 ※該当の場合のみ記入してください。

項目⑥【身分証明書・書類アップロード】

※ 法人社員様(入居者)の身分証明書をアップロードしてください。

※ 項目②に入力して頂いた、現住所と一致しているものをアップロードしてください。

※ 健康保険被保険者資格確認書をアップロードする場合、 保険者番号・被保険者等
記号・番号・枝番・QRコードを隠した状態でご提出ください。

※法人契約に基づいた必要書類が表示されているので、アップロードしてください。

項目⑦【電気・ガス等申込】

項目⑧【確認事項】

※電子署名を希望の場合は、権限証明書をダウンロード頂き、ご署名・ご捺印(法人印)の上
アップロードして下さい。(社名・権限者の役職・権限者の氏名を記載下さい。電子印は不可です)

6. 申込フォーム上の全8項目の入力が完了したら、『申し込みを送信する』を押してください。

7. 申し込み手続きは完了致しました。入居審査が終わり次第当社よりご連絡いたしますので、しばらくお待ちください。

※上記のお手続きを全て完了していただかないと、『申込受付とはなりません』。

本件でご不明な点ございましたら、当社担当までご連絡ください。